

**«Дорожная карта» реализации целевой программы наставничества  
Муниципального Казенного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей» пгт. Сеймчан  
на 2021-2024 гг.**

Утверждаю:  
И.о. директора МКУ ДО ЦОД  
А.А. Солодянкина  
Приказ № 133 от 30.12.2021 г.



**Дорожная карта** разработана на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», указа губернатора Магаданской области от 28 декабря 2020 года № 233-у «Об уполномоченном органе по внедрению целевой модели наставничества на территории Магаданской области», приказа Министерства образования Магаданской области от 29 декабря 2020 года № 887/11 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества».

Дорожная карта направлена на решение проблем повышение уровня профессиональной деятельности педагогических работников, обеспечение качества их работы, ориентированной на достижение высоких образовательных результатов обучающихся, на преодоление нехватки квалифицированных педагогических кадров в муниципальном образовании «пгт. Сеймчан».

**Цель:** оказание поддержки и практической помощи работникам, принятым в учреждение или переведённым на другую должность, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям учреждения.

**Задачи:**

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развитие у работника интереса к выполнению своих должностных обязанностей и профессиональному росту, сознательного и творческого отношения к своей профессии;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение профессионального уровня молодых специалистов и вновь пришедших в учреждение работников;
- воспроизводство кадров за счет притока и закрепления молодых специалистов;
- рост эффективности и результативности труда педагогических работников;
- повышение престижа педагогических профессий.

<b>Этап</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка условий для запуска Программы Наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Разработка Положения о программе наставничества в ЦДОД.</li><li>3. Проведение Педагогического совета с целью информирования о программе наставничества.</li><li>4. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей»».</li><li>5. Разработка и утверждение программы наставничества в ЦДОД.</li><li>6. Разработка и утверждение плана («дорожной карты») реализации Программы наставничества в ЦДОД. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</li><li>7. Назначение куратора Программы наставничества ЦДОД, издание приказа.</li><li>8. Создание Программы наставничества</li><li>9. Сбор методической продукции о реализации целевой модели наставничества</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Протокол заседания Педагогического совета ЦДО</li><li>2. Дорожная карта реализации наставничества.</li><li>3. Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.</li><li>4. Программа наставничества.</li><li>5. Приказ об утверждении Программы наставничества.</li></ol>	сентябрь-ноябрь 2021-2024	Руководитель, заместитель руководителя
Формирование Базы наставников	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.</li></ol>	База наставляемых	декабрь 2021 -2024	Куратор Наставник

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ данных.</li> <li>Формирование базы наставляемых.</li> </ol>			
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>Анализ данных.</li> <li>Формирование базы наставников</li> </ol>	База наставников	декабрь 2021	Куратор Наставник
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</li> <li>Собеседования с наставниками.</li> <li>Приказ о назначении наставников.</li> <li>Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Приказ о назначении наставников.</li> <li>Обучение наставников</li> </ol>	Декабрь 2021	Куратор Наставник
Формирование тандемов	<ol style="list-style-type: none"> <li>Круглый стол участников программы с представлением наставников</li> <li>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>Анализ анкет и формирование тандемов.</li> <li>Информирование участников о сложившихся тандемах. Закрепление тандемов приказом руководителя ЦДОД.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сформированные тандемы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</li> <li>Приказ о закреплении тандемов</li> </ol>	январь 2022	Куратор Наставник
Организация работы тандемов	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе</li> </ol>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности</li> </ul>	2022-2023 В течение года	Куратор Наставник

		реализации Программы.		
	7. Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	В течение года	Куратор Наставник
	8. Сбор обратной связи от участников программы наставничества, формирование отчетов.	сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга	В течение года	Куратор Наставник
Завершение Программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг и анализ выполнения «Дорожной карты» по реализации программы наставничества.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам.</li> <li>3. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</li> <li>4. Проведение итогового мероприятия для подведения итогов программы наставничества.</li> <li>5. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</li> <li>6. Подведение итогов программы наставничества/награждения наставников</li> <li>7. Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации.</li> <li>8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</li> <li>2. Публикация результатов</li> </ol>	Май 2021-2024	Руководитель Куратор Наставник