

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017

№ 346

**Об утверждении новой редакции Устава
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»**

В целях реализации положений Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Порядком утверждения Устава муниципальной образовательной организации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее – Устав), в новой редакции.

2. Директору МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей (Пацуковой К.А.)

2.1. Произвести государственную регистрацию Устава.

2.2. Представить копию свидетельства о государственной регистрации Устава в Управление муниципальной службы и организационной работы Администрации Среднеканского городского округа и Управление финансов Администрации Среднеканского городского округа.

3. С момента государственной регистрации Устава признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Среднеканского городского округа № 189 от 26.10.2015г. «Об утверждении новой редакции Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;

3.2. Постановление Администрации Среднеканского городского округа от 14.01.2016г. №7 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;

3.3. Постановление Администрации Среднеканского городского округа от 14.04.2016г. №137 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;

3.4. Постановление Администрации Среднеканского городского округа от 18.01.2017г. №109 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления социальной политики Администрации Среднеканского городского округа Бендеберя Н.Н.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести»

Глава Администрации



Ф.Ф. Трибух

Исп. Бендеберя Н.Н.

Утвержден
постановлением Администрации
Среднеканского городского округа
от 15.12.2014 № 376

У С Т А В

(новая редакция)

**муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (в дальнейшем - Учреждение), является образовательным учреждением в системе образовательных учреждений Среднеканского городского округа Магаданской области, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Учреждение создано для предоставления образовательных услуг по реализации дополнительной общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства, развития мотивации личности к познанию и творчеству.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Вид Учреждения – центр дополнительного образования детей.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Законом «Об образовании РФ», законами, нормативными правовыми актами Магаданской области и муниципальными правовыми актами Среднеканского городского округа, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Среднеканский городской округ». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Среднеканского городского округа в лице Управления социальной политики Администрации Среднеканского городского округа (далее – Учредитель). На правах Учредителя Управление социальной политики ведет регулирование и контроль деятельности Учреждения по соблюдению настоящего Устава.

1.4. Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации и объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.9. При Учреждении могут быть организованы в установленном порядке в период летней оздоровительной компании летние оздоровительные учреждения, созданы временные рабочие места для подростков. Порядок организации регламентируется соответствующим Положением.

На базе Учреждения осуществляет деятельность Зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) Среднеканского городского округа к военной службе. Порядок организации регламентируется Положением, утвержденным Главой Среднеканского городского округа.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и

средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

1.11. Учреждение в целях выполнения поставленных задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и зарубежными, вступать в педагогические, научные и иные объединения, российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.12. Устав, а также все изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются Учредителем и проходят процедуру государственной регистрации в установленном Законом порядке.

1.13. Полное наименование Учреждения: **муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МКУ ДО ЦДОД** может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: **686160, Российская Федерация, Магаданская область, Среднеканский городской округ, п. Сеймчан, улица Николаева, дом 10.**

Фактический адрес Учреждения: **686160, Российская Федерация, Магаданская область, Среднеканский городской округ, п. Сеймчан, улица Николаева, дом 10.**

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, Среднеканского городского округа полномочий муниципального образования «Среднеканский городской округ» в сфере дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Иными целями деятельности Учреждения являются:

– развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

– формирование общей культуры, экологического сознания, гражданских, нравственных качеств личности, чувства патриотизма;

– выявление, развитие и поддержка талантливых детей;

– организация содержательного досуга.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

– подготовка граждан к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

– деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

– административная, финансово-экономическая деятельность;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- подготовка и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, соревнований;
- просветительская, консультационная деятельность;
- дополнительное образование взрослых;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

2.7. Для достижения целей деятельности Учреждение вправе оказывать платные услуги.

2.8. Указанные в пунктах 2.6., 2.7. иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, взрослые, педагогические работники Учреждения.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября, завершается 25 мая. Комплектование групп объединений (клубов, секций, кружков, студий, театров) проводится до 15 сентября.

3.3. Продолжительность учебного года в соответствии с учебным планом составляет 34 учебные недели.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Образовательная деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, формой работы с обучающимися являются занятия в группах и индивидуально. Продолжительность обучения определяется общеобразовательной программой объединения.

3.7. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание занятий объединений составляется с соблюдением наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом их возрастных особенностей, пожеланий родителей и в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами.

3.8. Обучающиеся могут заниматься в разных объединениях, переходить из одного объединения в другое в течение года.

3.9. Прием обучающихся в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). При подаче заявления родитель (законный представитель), предоставляет копии СНИЛС, свидетельство о рождении или паспорт обучающегося. При приеме в хореографические объединения и объединения спортивной направленности родители (законные представители) предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься в данном объединении. При зачислении в Учреждении обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

3.9.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения осуществляется при условии положительной оценки его деятельности педагогом дополнительного образования. При оценке уровня подготовленности обучающихся учитываются результаты соревнований, выставок, конкурсов, концертов и других мероприятий Учреждения.

3.9.2. Обучающимся предоставляются следующие права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.

3.9.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.9.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для обучающихся Учреждения и приказом по технике безопасности.

3.9.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по приказу директора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- нарушение порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам независящим от воли обучающихся, их родителей (законных представителей), Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

3.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.10.2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям. В Учреждении не допускаются к педагогической деятельности лица, которым такая деятельность запрещена по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.11.1. Состав и численность работников определяется штатным расписанием.

3.11.2. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенность психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.11.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельной учебной дисциплины;

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.11.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.11.3., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.11.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Магаданской области.

3.11.6. Педагогический работник Учреждения, в том числе зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания обучения, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, детским и юношеским общественным организациям и объединениям в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.13. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются программой, в зависимости от направленности: технической, художественной, культурологической, туристско-краеведческой, спортивной.

3.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.16. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.17. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются дополнительными общеобразовательными программами, адаптированными, при необходимости, для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменений/дополнений к Уставу;
- планирование, организация, координация и контроль за осуществлением деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников;
- утверждение предельной штатной численности Учреждения;
- утверждение и финансовое обеспечение бюджетной сметы Учреждения;
- утверждение годового отчета;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации договора с руководителем Учреждения;
- мониторинг за реализацией в Учреждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- мониторинг за предоставлением мер социальной поддержки работникам, обучающимся Учреждения;
- мониторинг деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлениями Администрации Среднеканского городского округа;
- установление порядка и срока аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решений об открытии счетов в органах казначейства;
- согласования программы развития Учреждения;
- утверждение публичной отчетности Учреждения;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство примыкающих к ним территорий;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ к компетенции Учредителя.

4.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании приказа Управления социальной политики Администрации Среднеканского городского округа.

4.3.1. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.3.2. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий;
- заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном порядке;
- отчитывается перед работниками о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, расписание занятий обучающихся, график работы и педагогическую нагрузку работников, тарификационные списки, штатные расписания и графики отпусков;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности педагогических организаций и методических

объединений;

- создает педсовету Учреждения необходимые условия для нормальной работы;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по проведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в кабинетах, а также во всех подсобных помещениях;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе стимулирующие выплаты, порядок и размер их премирования в соответствии с Положениями, а также действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Магаданской области, нормативными правовыми актами Учредителя;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- решает вопросы текущей деятельности, относящиеся к его компетенции.

4.4. Органами коллегиального управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и состоит из работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.4.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы охраны труда, трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;
- рассматривает отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает директора о перспективах развития Учреждения и вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации;
- заслушивает отчеты о результатах самообследования Учреждения;
- принимает решения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, иные объединения и выходе из них;
- рассмотрение и обсуждение отчетов и информации директора и заместителя директора, иных членов общего собрания о деятельности Учреждения;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих

деятельность Учреждения.

4.4.3. Общее собрание работников Учреждения как коллегиальный орган управления наделяется правом выступлений от имени Учреждения. Выступлением от Общего собрания работников Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: федеральные государственные органы, органы государственной власти Магаданской области, СМИ, социальные сети (Интернет), органы самоуправления Среднеканского городского округа, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

4.5. В целях управления содержанием и качеством образования, организацией образовательной деятельности, реализацией дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении создается Педагогический Совет, действующий на основании Положения о Педагогическом Совете, утвержденного директором Учреждения.

4.5.1. Компетенция Педагогического Совета:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждение плана работы Учреждения, итоги и актуальных вопросов учебной, воспитательной организационно-массовой работы Учреждения, состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья детей;
- определение мер совершенствования деятельности педагогических работников;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о его деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- анализ и диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичность и порядка проведения;
- принятие решений о поощрении и награждении обучающихся и педагогов Учреждения;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения обучающихся объединений Центра, освоивших в полном объеме образовательные программы на соответствующем этапе обучения;
- подведение итогов учебно-воспитательного процесса за прошедший учебный год;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной Уставом компетенции;
- организация методической работы, проведение методических семинаров, конференций;
- контроль за реализацией своих решений.

4.5.2. В состав педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем. Журнал протоколов Педагогического Совета хранится в Учреждении постоянно.

4.5.3. Педагогический Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права

заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.6. В качестве общественных организаций в Учреждении может действовать Родительский комитет, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания детей.

4.6.1. Родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать решения в форме предложений;
 - обращаться к директору Учреждения с предложениями;
 - выступать посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), директором Учреждения в конфликтных ситуациях;
 - заслушивать доклады директора Учреждения о перспективах развития Учреждения;
 - помогать в проведении мероприятий Учреждения (праздников, экскурсий и т.п.);
- Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Среднеканский городской округ».

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.5. Учреждение, в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.8. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, по завещанию, приобретенное за счет собственных средств поступает в оперативное управление Учреждения, в установленном порядке принимается к бухгалтерскому учету в установленном порядке. Данное имущество является собственностью муниципального образования «Среднеканский городской округ».

5.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за

исключением случаев, если совершение сделки допускается федеральными законами.

5.11. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. Источниками финансирования обеспечения Учреждения являются средства бюджетного муниципального образования «Среднеканский городской округ» (далее – местный бюджет).

5.14. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет дополнительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет местного бюджета.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ассигнованиями через лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства.

5.18. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования.

5.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов согласно утвержденной номенклатуре дел, а также своевременную передачу документов на хранение в муниципальный архив в случае реорганизации или ликвидации.

5.21. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.23. Учреждение обеспечивает своих работников безопасными условиями труда, возмещает ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся.

5.24. Учреждение самостоятельно осуществляет функции муниципального заказчика работ, связанных с реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества; по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случае и порядке, предусмотренным законами российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
– слияния с другими учреждениями;

- присоединения к другому учреждению;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного или несколько учреждений.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовых форм, статуса) его Устава, лицензия утрачивает силу, а документы по личному составу передаются его правопреемнику; при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России
№3 по Магаданской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«21» февраля 2018 года
ОГРН 1024900703761
ГРН 2184910038280

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И.о. начальника
Межрайонной ИФНС России
№3 по Магаданской области
С.В. Удов

подпись
М.П.



Пронумеровано и прошито
(10) *Иванов*
Начальник отдела Ю и ИР
Администрации Среднекамчатского
Крайевого округа
М.С. Микитчук
листа(ов)

