**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**
**Магаданская область, Среднеканский городской округ, п. Сеймчан,**
**ул. Николаева, д. 10. Тел: 8 413 47 9 41 59, email: dopobr-sr@rambler.ru**

ПРИНЯТО:
На заседании педсовета
Протокол № 02
от «29» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ЦДОД
_____ И.А. Гуназова
Приказ № 96
от «29» декабря 2020г.

ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления обучающихся в
муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»

Правила приема, перевода и отчисления обучающегося в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее – Правила) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» № 1157 от 02.10.1992 г.;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 41 от 04.07.2014 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г.;
- Указом Учреждения;
- Настоящими Правилами;
- Иными нормативными правовыми актами российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами.

## 1. Общее положение:

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление обучающихся в Учреждении при обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

- Художественно-эстетическое;
- Физкультурно-спортивное;
- Техническое;
- Туристко-краеведческое.

1.5. Согласно Уставу, Учреждение организует работу с детьми от 5 до 18 лет включительно.

## 2. Организация приема обучающихся в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (законных представителей), медицинского заключения при приеме ребенка в хореографическое, физкультурно-спортивное направление и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, инструкцией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 15 сентября предоставить личное заявление о приеме ребенка на имя директора Учреждения.

2.4. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- наименование творческого объединения;
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество, место работы и контактный телефон родителя (законного представителя);
- дата заполнения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающегося;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. При зачислении в объединение каждого ребенка в срок до 1 октября должен предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по хореографическому, физкультурно-спортивному направлению.

2.6. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в Учреждении в установленном порядке.

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся. Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.8. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03.2.4.4. «Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

2.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждением обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

## 3. Организация информирования лиц, поступивших в ЦДОД.

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на Сайте http://cdod-seyjmchan.my. ru размещены:

- Устав МКУ ДО ЦДОД;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Перечень реализуемых программ;
- Контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- на родительском собрании.

## 4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения итогового мониторинга в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) и т.д. в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги и графиком работы Учреждения. Образовательный

процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы и СанПин.

## 5. Правила перевода

5.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течении года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждение обеспечивается Возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

5.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

## 6. Правила отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за неиспользование или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- нарушение порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам независящим от воли обучающихся, их родителей (законных представителей) Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

6.2. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.