

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

Магаданская область, Среднеканский городской округ, п. Сеймчан,
ул. Николаева, д. 10. Тел: 8 413 47 9 41 59, email: dopobr-sr@rambler.ru

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол № 1
от «05» сентября 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

I. Общее положение

- 1.1 Педагогический совет (далее - Совет) муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.2 Совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящего Положения.
- 1.3 В состав Совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива. Решения совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.4 Настоящее Положение определяет направления работы Совета, его функции, права и ответственность членов Совета.
- 1.5 Положение о педагогическом Совете Учреждения утверждается директором имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Цель и задачи Педагогического Совета

- 2.1. Основная цель Совета: совершенствование образовательного процесса.
- 2.2. Главными задачами Совета являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
 - организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижений педагогической науки.

III. Функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) план работы Учреждения;
- анализ, оценку и планирование образовательных программ дополнительного образования детей, объем и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых к государственным наградам и др.
- обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план, принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и проводит набор выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения, опытно-экспериментальной работы, внедряет в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о приеме, переводе и выпуске обучающихся Учреждения;
- принимает решения о выдвижении воспитанников на стипендии, награждения, участие во всероссийских конкурсах;
- принимает решение о наложении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечание, выговор, отчисление) за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает сообщения директора о состоянии и результатах проверок, инспекций, противопожарного и антитеррористического режима, другие вопросы деятельности Учреждения.
- порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Совет имеет право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- создавать временные творческие объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Учреждения, входящих в их компетенцию;
- на заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением, представители Управляющего Совета, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1. Совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. Организацию выполнения решения Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Педагогических Советов оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания Членов Совета.

6.3. протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора Учреждения.

6.6. Журнал протоколов Совета МКУ ДО ЦДОД входит в номенклатуру Учреждения, передается по акту и храниться постоянно.

Ознакомлены!

Советникова Н. А. - Сел -

Захаренко Ю. А.

Соловьевская А. А. - Сел -

Косовова Н. А. - Сел -

Шокина Т. А. - Сел -

Томаскина И. И. - Итош -

Чуль Ю. М. - Итош -

Косовова Н. А. - Сел -

Авасова И. А. - Сел -

Пасевин А. М. - Сел -

Мельникова И. И. - Сел -

Корнилова И. И. - Сел -

Знарова И. И. - Сел -