

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
(МКУ ДО ЦДОД)**

ул. Николаева, д.10, пгт. Сеймчан Магаданской области, 686160, тел. (41347) 9-41-59,
[E-mail dopobr-sr@rambler.ru](mailto:dopobr-sr@rambler.ru)

ПРИКАЗ

От 15.04.2021 г. № 27

**О внесении изменений и дополнений в
Антикоррупционную политику
МКУ ДО ЦДОД**

На основании ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 N2 273 ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ранее утвержденный приказом от 19.04.2017г. №34 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования детей» (далее – Кодекс) следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В раздел 2. «Основные понятия»: п. 2.1 понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «коммерческий подкуп», «взятка» изложить в следующей редакции:
 - 1) коррупция:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - 2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
 - 3) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

4) личная заинтересованность — понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

6) взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.2. В раздел 5. «Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения»: п.5.4. требования «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе» изложить в следующей редакции:

1. Государственный или муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Государственный или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий, осуществляются

путем отвода или самоотвода государственного или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1. Непринятие государственным или муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного или муниципального служащего с государственной или муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 5.1 введена Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

6. В случае, если государственный или муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В раздел 7. «Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами» изложить в следующей редакции:

- Осуществляя свои должностные полномочия, работник Учреждения должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Работникам Учреждения запрещается использовать должностное положение вопреки законным интересам МКУ ДО ЦДОД и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. В раздел 8. «Заключительные положения» изложить в следующей редакции:

8.1 Настоящий Кодекс утверждается приказом директора МКУ ДО ЦДОД по результатам обсуждения с работниками.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Кодекс по мере необходимости и подлежат утверждению директора МКУ ДО ЦДОД.

8.3. Настоящий Кодекс доводится до сведения всех работников МКУ ДО ЦДОД. Положения Кодекса распространяются на работников МКУ ДО ЦДОД с момента ознакомления с настоящим Кодексом. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования детей» (далее – Кодекс).

4. Опубликовать настоящий Кодекс на официальном сайте Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования детей»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР А.А. Солодянкиной.

Директор МКУ ДО ЦДОД

И.А. Гуназова